

GOIO Data GmbH ist ein junges WealthTech-Unternehmen mit Sitz in Frankfurt am Main. Wir schließen die bestehende Lücke in der digitalen Datenversorgung aus Investmentkonten für Family Offices, Investment Offices und Vermögensverwalter. Wir stellen Investmentdaten für unsere Kunden zusammen, prüfen und liefern sie schnell, transparent und im modernen Format: Bereit zur Nutzung für bessere Dienstleistungen, Analysen und Berichte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich als
Teamassistent (m/w/d) in Teilzeit

Als Teamassistent unterstützt Du die Geschäftsführung und das gesamte Team bei den täglich anfallenden Arbeiten in einem Startup. Wir suchen Dich, wenn Du auf der Suche nach einem dynamischen Umfeld bist und Dich tägliche Änderungen nicht aus der Bahn werfen und Du diese gut managen kannst.

Das machst Du bei uns

- Du sorgst dafür, dass das Büro reibungslos läuft.
- Du übernimmst verantwortungsvolle Aufgaben im Rechnungswesen.
- Du bist am Telefon oft der erste Eindruck von GOIO.
- Du hilfst bei der Erstellung von Powerpoint Präsentationen oder wo sonst noch helfende Hände gebraucht werden

Das bringst Du mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits Erfahrungen in der Teamassistent gesammelt
- Du überzeugst durch Dein Organisationsgeschick und Deine Sorgfalt
- Du bist ein kommunikativer Teamplayer.
- Du beherrschst deutsch und englisch in Wort und Schrift
- Du beherrschst die gängigen MS-Office-Programme wie Word, Powerpoint und Outlook

Bei uns findest Du

- die Chance bei der Entstehung eines WealthTech-Marktführers mit smarten Ideen zu helfen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und flexible Arbeitszeiten
- ein großartiges Team, das sich füreinander und das Unternehmen einsetzt
- einen regen Austausch, um voneinander zu lernen und immer besser zu werden
- moderne Soft- und Hardware

Interessiert? Dann überzeuge uns von Dir über jobs@goiodata.com

Hast Du Fragen? Dann schreib uns jobs@goiodata.com

